关于XXXXXX项目实施采购的请示

（参考版）

校务会：

按照工作安排，现将“XXXXXX项目”的核心采购需求、采购方式、进口产品采购（不涉及请删除）、供应商来源、合同的主要条款、询价报告（不涉及请删除）提交校务会审议：

# 一、项目基本情况

1.项目概述

2.项目总预算及资金来源

3.项目建设地点及周期

4.核心采购需求

（1）货物类采购项目：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 核心采购需求 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

（2）服务类采购项目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务事项 | 核心采购需求 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

（3）工程类采购项目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项工程名称 | 核心采购需求 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

以上表格可结合实际进行调整，但必须明确核心采购需求。

5.采购方式【若采用单一来源方式的，此处填写“拟采用单一来源方式”，因为还需要挂网公示等程序后才能采用；同时提供单一来源采购论证等支撑材料。】

6.供应商来源（除法律法规规定可以在有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形外，一般采用公开方式邀请供应商参与采购活动）

7.进口产品采购理由及论证支撑材料（不涉及请删除）

8.支付次数及每次付款比例

9.本项目接受/不接受联合体、接受/不接受分包

10.本项目专门/非专门面对中小型企业（非专门面对的需要提供支撑材料）

11.我部门随机抽取的采购代理机构为

12.专家论证及法律顾问审查情况

(1)我部门于XX月XX日委托代理机构组织XX名政府采购专家开展需求论证，专家提出X点建议，请写明采纳情况XXX(如：我们全部采纳，并根据专家的建议和结合实际完善了采购需求）。

(2)我部门于XX月XX日将本项目的合同主要条款送法律顾问审查，法律顾问提出X点建议，请写明采纳情况XXX(如：我部门全部采纳，并根据建议完善了合同主要条款）。

13.集体决策结果

我部门于XX月XX日召开部门会议，集体决策且通过本项目的采购实施方案。学校党委XX月XX日召开党委会，同意实施XXXXXX项目（100万及以上项目需要提供党委会纪要，不涉及请删除）。

14.审查结果

该项目于XX月XX日进行校内审查，审查通过。

**二、上会依据**

根据《校长办公会议（校务会议）议事规则（修订）》（成工贸院发〔202X〕XX号）（成技院发〔202X〕XX号）第二章第七条第九款“学校重大建设、合作、采购项目实施中的重要事项”，以及《学校政府采购内控管理办法（修订）》（成工贸院发〔2021〕46号）（成技院发〔2021〕27号）第七章第二十九条第二款“预算在50万元（含）以上的项目，经项目的业务分管校领导和分管采购工作的校领导审批后，由采购单位提交校务会审议。”或《学校自主采购内控管理办法》》(成技发〔2025〕73号)第三章第九条第一款“预算50万元及以上的项目，由采购需求部门负责人、业务归口部门负责人、业务分管校领导和招标采购工作领导小组办公室审批后，由采购需求部门报校务会审议。”的规定，现将XXXXX项目的核心采购需求、采购方式、进口产品采购（不涉及请删除）、供应商来源、合同的主要条款、询价报告（不涉及请删除）提交校务会审议。

# 三、审议事项

提请校务会审议，是否同意XXXXX项目的核心采购需求、采购方式、进口产品采购（不涉及请删除）、供应商来源、合同的主要条款、询价报告（不涉及请删除）以及实施采购。

附件：1．合同的主要条款

2．项目论证审查报告（附专家证书）

3．法律顾问审查情况

4．部门集体决策记录

5．审查结果

6．综合评分明细表（不涉及请删除）

7．询价报告资料

8．党委会审议XXX项目的会议纪要（100万及以上项目需要提供党委会纪要，不涉及请删除）

9. ....................（根据需要添加）

XXXX部门

年 月 日